**Offre d’emploi**

**Assistant Achats - Appro H/F**

 Description : La Société SODISE (35 personnes ) est un grossiste en fourniture pour les professionnels ( outillage, équipements, consommables… Depuis 30 ans, Nous distribuons nos produits auprès de 5000 points de ventes sur la France, essentiellement dans le secteur de l’automobile, la fourniture industrielle et l’agricole.

Nous recrutons pour notre siège basé à Châteaulin un (e) Assistant (e) Achats.

En relation permanente avec le responsable des achats, l’assistant (e) achats a pour mission l’approvisionnement permanent de notre entrepôt en veillant au quotidien à éviter les ruptures.

A ce titre vous assurerez les fonctions suivantes :

* Gestion des stocks
* Préparation et passage des commandes
* Suivi et mise à jour des prix de revient
* Suivi de la nomenclature
* Contrôle de la facturation
* Suivi des livraisons
* Communication avec le service commercial
* Respect des délais et traitement des litiges
* Négociation des prix et quantités

Profil :

* Bac+2 et/ou expérience 1 ou 2 ans en commerce international
* Maîtrise de l’anglais
* Maîtrise de l’outil informatique
* Capacité d’adaptation très rapide
* Excellent relationnel
* Travail en équipe

CDD 6 mois, poste évolutif

Salaire non précisé

Morgane MARZIN

Assistante Achats

SODISE

TEL : 00 33 2 98 86 15 25

FAX : 00 33 2 98 86 52 58

[*morgane@sodise.com*](mailto:morgane@sodise.com)

*skype : morgane-sodise*