**RE: ANNONCE POUR LE POSTE DE GESTIONNAIRE CYCLE DE VIE PRODUIT et ADV JUNIOR (H/F)**

**Envie de mettre vos compétences de gestion de projet et votre sens du service client à profit ?**

**Vous recherchez une entreprise à taille humaine où vous pourrez être force de proposition ?**

**Devenez alors Gestionnaire ADV / Service Clients (H/F) au sein de McBride Rosporden !**

**A propos de ce poste :**

Rattaché(e) au Responsable Service clients, et en lien très étroit avec les directeurs commerciaux, vous êtes en charge du pilotage des lancements des nouveaux produits ainsi que du relationnel client. Vous êtes également garant du bon déroulement des ventes tout au long du processus : depuis la commande jusqu’à la livraison.

Au quotidien, votre rôle consiste à :

* Assurer le suivi de l’offre commerciale, des documents et des échantillons, conformément aux exigences du client,
* Construire les plannings et piloter les projets de lancement des nouveaux produits dans les conditions définies avec le client et dans le respect des réglementations en vigueur,
* Gérer et optimiser les couts du cycle de vie du produit (démarrage, évolution, fin de vie) en lien direct avec les clients et l’ensemble des services internes,
* Etre l’interlocuteur privilégié du client pour le suivi de ses demandes et la gestion des incidents.

**Et vous ?**

* Vous êtes rigoureux, autonome et avez le sens des priorités
* Vous savez définir un rétro-planning, et en assurer le suivi
* On dit de vous que vous avez le sens du service client, et que vous savez construire une relation de confiance
* Vous avez le sens du travail en équipe
* De formation initiale orientée gestion commerciale ou supply chain, vous maitrisez impérativement l’outil informatique (Excel) et idéalement vous avez déjà expérimenté SAP…
* And… you speak English !

**Rejoignez-nous !**

Groupe anglais côté en bourse, McBride fabrique et commercialise une gamme de produits cosmétiques et d’entretien à travers une vingtaine de sites industriels basés principalement en Europe.

Le groupe compte 3500 salariés et génère un chiffre d’affaires de 700 millions £. L’activité est principalement axée sur la production de produits d’entretien – et accessoirement sur les produits cosmétiques- sous diverses natures : produits sous forme liquide, ou poudre, ou encore aérosol.

Ces produits sont destinés en grande partie à la Grande distribution, et de façon plus exceptionnelle en sous-traitance pour le compte de quelques marques.

Le site de Rosporden regroupe 135 salariés. Il est spécialisé dans la fabrication de produits Aérosols à destination des secteurs cosmétique et d’entretien.

Il regroupe divers services dédiés à la production tels que le *conditionnement, la fabrication, le contrôle qualité, la logistique, la maintenance et la Supply chain*, mais aussi d’autres département dits « supports » tels que le *HSE, la R&D, les finances, la direction commerciale et les RH*, qui ont tous pour objectif commun: satisfaire le client!

**De bonnes raisons de nous rejoindre :**

* Notre usine est un établissement à échelle humaine où les services sont en interaction constante les uns avec les autres
* Nous avons à cœur de tenir nos engagements, en veillant à améliorer notre performance
* Dès votre arrivée, vous bénéficierez d’un parcours d’intégration adapté
* Nous vous offrons la possibilité d’intégrer une entreprise où la communication fait partie de nos valeurs, avec des échanges réguliers au sein de votre future équipe
* Nous serons à votre écoute dans les propositions d’amélioration que vous pourrez émettre
* Vous aurez même l’opportunité de participer à notre équipe d’auditeurs internes selon votre volonté.

**Modalités**

Poste en CDD d’une durée de 6 mois basé à Rosporden dans le Finistère (29) pouvant à terme déboucher sur une opportunité en CDI

Travail en journée

La rémunération est versée sur 13 mois

Nos accords prévoient une couverture mutuelle et prévoyance de qualité

Vous disposerez de différents avantages sociaux particuliers par l’intermédiaire de notre comité d’établissement

Démarrage : dès que vous le pouvez !

C’est dans une perspective de développement avec une augmentation significative de volume à la clé que nous recrutons. C’est donc avec une attention toute particulière que nous prendrons connaissance de votre candidature !

Merci d’adresser vos candidatures sous la référence **« Gestionnaire Service Client / ADV » :**

* A l’adresse suivante : SAS McBride, Z.I. de Dioulan BP n°21, 29140 ROSPORDEN
* Ou par mail : [**emmanuelle.joliff@mcbride.eu**](mailto:emmanuelle.joliff@mcbride.eu)