**Fiche de poste Technicien Etudes**

**Missions et objectifs permanents**

Le Technicien Etudes est un **interlocuteur central de l’entreprise**, intervenant **en amont de la production** avec les Chargés d’affaires, puis dans le **suivi actif des dossiers** en atelier.

**Activités principales**

**1 – Etudes et conception / pré-chiffrage**

En lien direct avec les Chargés d’Affaires, le Technicien Etudes participe à l’élaboration des solutions techniques (co-conception) qui seront proposées aux Clients. Il réalise les plans de pré-étude, plans de chiffrage puis les plans de fabrication, et peut dans ce cadre effectuer des relevés sur le terrain.

Il pourra être un interlocuteur technique des Clients dans les phases de conception, sous condition expresse préalable d’accord du Chargé d’Affaires concerné, et en réfèrera toujours et systématiquement au Chargé d’Affaires.

Il est responsable de la mise à jour des plans et des changements d’indices. Il réalise les D.O.E. (Dossier d’Ouvrage Exécuté) et s’assure que les dossiers finis soient archivés avec des plans conformes à la réalité livrée. Il gère l’archivage informatique des plans.

Il apporte son soutien aux Chargés d’Affaires dans l’élaboration du chiffrage en consultant les fournisseurs de l’entreprise (matières premières, sous-traitants, fournitures spécifiques, …). De ce fait il entretient des relations particulières avec les fournisseurs, et a comme souci d’intégrer de nouveaux fournisseurs pouvant apporter de la valeur ajoutée à BTCI (technique et/ou financière).

Il permettra également aux Chargés d’Affaires de gagner du temps, à leur demande, en chiffrant des devis de faibles montants (environ 1.000 € HT) ou des sous-ensembles de devis. Ces devis, toujours signés par le Chargé d’Affaires, ne seront expédiés aux Clients qu’après validation par le Chargé d’Affaires.

La modélisation 2D et 3D des réalisations de tuyauterie est une composante nouvelle de ce poste. Il a donc en charge d’intégrer et de développer à moyen terme une nouvelle compétence au sein du bureau d’étude, relative au BIM : visualisation et intégration en 3D des données et réalisations de BTCI dans un environnement plus large lié à un projet industriel global (intégration du génie civil, des réseaux, des process, etc.). Le choix et l’appropriation des outils informatiques adaptés sont essentiels.

Il organise son temps de travail et gère les priorités en lien direct avec les Chargés d’Affaires, que ce soit avant le lancement d’une nouvelle étude (appréciation du temps à passer), pendant une étude (information du Chargé d’Affaires de l’état d’avancement et du temps restant avant finalisation) et après une étude (récapitulatif du temps passé). Pour ce faire il met au point et fait évoluer un outil de suivi de temps d’étude, et permet une lecture simple et à jour de son activité.

Il seconde le Chargé d’Affaires en déplacement pour suivre les impératifs et urgences en atelier ou chantier.

**2 – Chaîne logistique interne et externe**

En lien avec les Chargés d’Affaires, il finalise les dossiers de fabrication qu’il a travaillés pour leur lancement en atelier :

* Il assure le transfert numérique des plans de fabrication directement exploitables par l’atelier en programmation, et par les sous-traitants (découpe, pliage, usinage).
* Pour les fabrications en atelier, il gère les commandes de matières premières et de sous-traitance, et en assure le suivi logistique jusqu’à leur pleine exécution. Il suit notamment la réception et assure le contrôle des matières premières et produits sous-traités entrant dans la fabrication de BTCI. Dans ce cadre, il gère également les états de stocks pour approvisionner les manques sur les quantités minimales déterminées pour le bon fonctionnement de l’atelier.
* Il veille au respect des conditions d’achats (qualité, coûts, délais) et gère les litiges fournisseurs.

**Activités secondaires**

**1 – Pilote 5S**

Il est l’un des 2 pilotes du 5S dans l’entreprise.

**2 – ERP CODIAL**

Tout comme ses Collègues du Pôle Affaires, il renseigne la base des articles de l’ERP et la met à jour. Il est plus particulièrement responsable de l’enrichissement continuel de la base et veille à sa bonne organisation et utilisation.